

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Факультет востоковедения и социально-коммуникативных наук

Кафедра общественных связей,

туризма и гостеприимства

Отчет по практической работе №1

по дисциплине «Информатика»

«Редактирование и форматирование текста»

студента 2 курса,

Чебан Ричарда

по направлению подготовки:

43.03.02 «Международный туризм»,

профиль: «Технология и организация экскурсионных услуг»

Проверила:

Маслова

Т.С

Отметка _____

Дата _____

Подпись _____

Москва 2022

Цель работы: Закрепление полученных теоретических знаний по работе в текстовом редакторе Microsoft Word, освоение основных приемов работы в редакторе.

Выполненные задачи: Приобретены практические навыки работы по составлению, редактированию и форматированию текста.

Приборы и оборудование: Персональный компьютер IBM PC, программное обеспечение персонального компьютера.

Ход выполнения работы: В имеющемся файле «Text.doc» осуществлено форматирование текста.

1. В первом абзаце установлен шрифт «Arial», размера 18.
2. Во втором абзаце установлен шрифт «Courier New», размера 16.
3. Перед текстом добавлен и выровнен по центру страницы заголовок «Мой компьютер» шрифтом 24 размера.
4. Первый абзац скопирован в конец текста.
5. Второй абзац перенесен в конец текста.
6. Все абзацы выровнены по ширине листа.
7. При помощи встроенной линейки изменены параметры форматирования абзаца: левый отступ 3 см, правый 13 см, красная строка 6 см, после чего изменения были отменены и установлены прежние значения параметров абзаца: 0; 16; 1.25.

Выводы:

Теоретические знания по работе в текстовом редакторе Word и основные приемы по редактированию и форматированию текста освоены и закреплены.